

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБПОУ
«Ржевский колледж»

Сорокина А.А.
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оценочных материалах и порядке их
разработки по образовательным программам
среднего
профессионального образования
ГБПОУ «Ржевский колледж»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 6 от 05.03. 2026 г.

г. Ржев 2026

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к оценочным материалам, порядок их разработки, утверждения и актуализации по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования ГБПОУ «Ржевский колледж».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС);
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Ржевский колледж».

1.3 Оценочные материалы являются частью образовательной программы, **как составная часть рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля** и обеспечивающей оценку результатов обучения, установленных в образовательной программе.

1.4 Цель создания и использования оценочных материалов:

- обеспечение качества образования путем контроля за процессом и результатом освоения обучающимися образовательной программы СПО;
- обеспечение единства требований к оценке формирования профессиональных компетенций (далее ПК).

1.5 Задачами применения оценочных материалов являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в ходе осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при освоении ОП;
- установление соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения, выявление образовательных дефицитов у обучающихся;
- корректировка методов обучения, содержания ОП с учетом выявленных образовательных дефицитов у обучающихся.

2 Структура и содержание оценочных материалов

2.1 Оценочные материалы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, входящим в ОП и отражают требования ФГОС по профессии/специальности.

2.2 Оценочные материалы по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю включают в себя диагностические задания для оценки результатов обучения по рабочей программе дисциплины, МДК, профессиональному модулю.

- 2.3 Оценочные материалы включают (макет – Приложение 1):
- Назначение комплекта оценочных материалов (титульный лист);
 - общее количество заданий;
 - распределение заданий по компетенциям;
 - Перечень дополнительных материалов и оборудования, необходимых для оценки компетенций;
 - критерии оценки;
 - материалы задания.

2.4 На основании материалов задания формируются экзаменационные билеты (макет – Приложение 2)

2.5 Отбор содержания заданий, входящих в состав оценочных материалов, основывается на следующих подходах:

- соответствие содержанию рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессиональному модулю, а также целям и задачам ОП;
- соответствие оценочных материалов проверяемому элементу содержания и результатов освоения образовательной программы;
- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам, ГОСТу(-ам) и др.;
- широкое использование заданий, содержащих деятельностный компонент на основе проецирования модельной ситуации, ориентированной на профессиональную деятельность;
- использование содержания, позволяющего разработать задания разного уровня сложности;
- практикоориентированность содержания заданий (использование при отборе содержания задания реальных учебных или профессиональных ситуаций).

3 Порядок разработки и утверждения оценочных материалов

3.1 Оценочные материалы разрабатываются педагогическими работниками (коллективом педагогических работников) на основании утвержденных ОП, учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.2 Этапы разработки оценочных материалов:

- анализ компетенций и образовательных результатов — определение компетенций и знаний, умений, навыков, подлежащих оценке на каждом этапе образовательного процесса;
- разработка заданий;
- создание заданий, соответствующих требованиям ФГОС к результатам освоения образовательной программы, присваиваемой квалификации и предполагаемым трудовым функциям, с учетом содержания

рабочей программы дисциплины, модуля, практики, профессиональных стандартов;

- определение шкалы оценки – разработка показателей и критериев, оценивания, позволяющих объективно оценить уровень освоения запланированных результатов обучения;

- апробация и корректировка – тестирование оценочных заданий на практике, анализ полученных результатов, внесение изменений на основе замечаний педагогических работников.

3.3 Оценочные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются старшим методистом.

3.4 Оценочные материалы профессиональных модулей, согласовываются с представителями работодателей.

3.5 Печатный экземпляр комплекта оценочных материалов, как составная часть фонда оценочных средств храниться в методическом кабинете, электронный вариант - у старшего методиста.

4 Порядок актуализации оценочных материалов

4.1 Актуализация оценочных материалов осуществляется в следующих случаях:

- при изменении содержания образовательных программ, требований ФГОС или профессиональных стандартов;

- по итогам анализа результатов успеваемости обучающихся в рамках внутренней системы оценки качества образования, выявления проблем в освоении учебного материала и необходимости актуализации оценочных заданий;

- в случае внедрения инновационных образовательных технологий и методов контроля, требующих новых форм и видов оценочных средств.

4.2 Актуализированные оценочные материалы проходят обсуждение и утверждаются в порядке, указанном в п. 3.3-3.5 настоящего Положения. Ввод в действие обновленных оценочных материалов осуществляется с начала нового учебного года или в сроки, определенные изменениями в учебном плане. Решение об изменении, аннулировании, актуализации оценочных средств отражается в листе регистрации изменений в комплекте оценочных материалов (Приложение3)

5 Ответственность за формирование и использование оценочных Материалов

5.1 Ответственность за своевременную разработку и актуализацию оценочных материалов возлагается на педагогических работников, председателей ЦК, старшего методиста.

5.2 Руководство образовательной организации отвечает за контроль соблюдения установленного порядка разработки, утверждения актуализации

оценочных материалов, а также за соблюдение требований к объективности и достоверности оценивания достижений обучающихся.

5.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБПОУ «Ржевский колледж» и действует до замены на новое или отмены.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании ЦК

«УТВЕРЖДАЮ»

Старший методист

_____ / ФИО

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Председатель:

ФИО

**Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации**

Шифр и наименование укрупненной группы специальностей	
Наименование специальности	
Название учебной дисциплины/ МДК/ПМ	
Время выполнения	__ минут
Реквизиты разработчика	

Ржев, 202__ г.

Перечень дополнительных материалов и оборудования, необходимых для оценки компетенций

Код компетенции/ порядковый номер предметного результата	Номер задания	Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для оценки компетенций

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок);
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий);
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов);
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала);
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Процент выполнения	Оценка
85-100%	отлично
75-84%	хорошо
50-74%	удовлетворительно
менее 50 %	неудовлетворительно

Материалы задания (вопросы, задачи):

1. Текст задания
2. Текст задания
3. т.д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании ЦК

Протокол

№ _____ от _____ 202__ г.

Председатель:

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

Старший методист:

ФИО

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ
БИЛЕТЫ**

Дисциплина (МДК/ПМ):

Специальность:

Курс: _____

Количество: _____

Составитель: _____ / _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экзаменационный билет №1

1. задание.
2. Задание.

Преподаватель(и): _____ / _____
_____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Лист регистрации изменений в комплекте оценочных материалов.

Дополнения и изменения к комплекту оценочных материалов на
20 ___/20 ___ учебный год.

По дисциплине (МДК, модулю)

В комплект оценочных материалов, утвержденный на заседании ЦК
(протокол № ___ от

« ___ » _____ 20 ___ г.), вносятся следующие изменения:

1. И т.д.
- 2.

Согласовано на заседании ЦК

« ___ » _____ 20 ___ г. протокол № _____

Председатель ЦК _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи